
PLAN DE CLASSIFICATION

- 1000 ORGANISATION ET GESTION**
 - 1100 Historique et constitution**
 - 1200 Régie administrative**
 - 1220 Statistiques**
 - 1221 Statistiques administratives**
 - 1222 Statistiques juridictionnelles**
 - 1230 Contrats de services professionnels**
 - 1300 Planification administrative**
 - 1310 Planification stratégique**
 - 1320 Reddition de comptes**
 - 1330 Rapports d'activités**
 - 1400 Organisation administrative**
 - 1410 Structure administrative**
 - 1420 Délégations de pouvoirs et autorisations de signature**
 - 1500 Direction administrative et gouvernance**
 - 1510 Politiques et directives gouvernementales**
 - 1520 Politiques, directives, procédures internes et amélioration continue**
 - 1521 Gestion administrative**
 - 1522 Activités juridictionnelles**
 - 1530 Relation avec le Conseil du Trésor et son Secrétariat**
 - 1540 Relation avec le Conseil exécutif et son Ministère**
 - 1550 Relation avec le MSP et le cabinet du ministre**
 - 1560 Réunions internes**
 - 1580 Éthique et Déontologie**
 - 1800 Vérification administrative**

2000 AFFAIRES JURIDIQUES ET LÉGISLATION

2100 Législation

2110 Dossiers de référence juridique

2120 Projet de loi

2130 Projet de règlement

2200 Conseils et opinions juridiques

2300 Litige

3000 RESSOURCES HUMAINES

3100 Gestion des emplois et des effectifs

3110 Planification et contrôle en matière de ressources humaines

3120 Classification des emplois

3200 Embauche et mouvements de personnel

3220 Dotation de postes du personnel administratif

3230 Processus de sélection et de renouvellement des membres

3300 Dossiers d'employés

3310 Volet carrière

3320 Volet rémunération et assiduité

3330 Volet assurance, santé et sécurité au travail

3340 Volet rendement

3360 Emploi étudiant et stage

3370 Membre à temps partiel

3400 Développement des ressources humaines

3420 Activités de formation et de perfectionnement

3500 Conditions de travail

3510 Gestion du temps de travail

3550 Santé et sécurité du travail

3600 Relations de travail

- 3630 Conventions collectives
- 3640 Conditions de travail des cadres, des titulaires d'emploi supérieur (TES) et du personnel non syndiqué
- 3650 Gestion des arrêts de travail
- 3660 Gestion des griefs, des plaintes, des appels et des sentences arbitrales

4000 RESSOURCES FINANCIÈRES

- 4100 Gestion de la structure budgétaire et comptable
- 4200 Élaboration et répartition du budget
 - 4210 Budget
 - 4240 Études des crédits
- 4300 Gestion du budget
 - 4310 Contrôle et suivi du budget
 - 4320 Gestion des états financiers
- 4400 Exécution du budget
 - 4410 Engagements financiers et dépenses
 - 4420 Gestion des cartes de crédit et des cartes de frais gouvernementales individuelles
 - 4430 Gestion des fonds locaux
 - 4450 Gestion des revenus

5000 RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES

- 5100 Approvisionnement en ressources matérielles
 - 5110 Acquisition et disposition de biens mobiliers et des services afférents
 - 5120 Appels d'offres – Soumissions
 - 5130 Gestion du courrier et de la messagerie
 - 5140 Fournisseurs
- 5200 Gestion des biens mobiliers
- 5400 Gestion des ressources immobilières
 - 5410 Location de biens immobiliers

- 5500 **Locaux**
 - 5510 **Aménagement et réaménagement des locaux**
 - 5520 **Gestion des locaux**
- 5600 **Sécurité des immeubles**
 - 5610 **Accessibilité des édifices, du stationnement et sécurité**
 - 5620 **Mesures d'urgence**

- 6000 **GESTION DE L'INFORMATION**
 - 6100 **Gestion intégrée des documents**
 - 6110 **Création de formulaires et de documents types**
 - 6120 **Gestion des outils documentaires**
 - 6130 **Gestion du cycle de vie des documents**
 - 6300 **Accès à l'information et protection des renseignements personnels**
 - 6310 **Gestion des demandes d'accès à l'information**
 - 6320 **Protection des renseignements personnels**
 - 6400 **Protection et sécurité de l'information**

- 7000 **TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION**
 - 7100 **Conception et utilisation de l'équipement et des systèmes informatiques**
 - 7120 **Gestion de l'équipement technologique et des systèmes informatiques**
 - 7160 **Gestion des sites Web**
 - 7170 **Gestion des télécommunications**
 - 7200 **Soutien aux utilisateurs du matériel, de l'équipement et des systèmes informatiques**

- 8000 **COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES**
 - 8100 **Relations avec le public**
 - 8120 **Diffusion de renseignements**
 - 8130 **Plaintes, suggestions et commentaires du public**
 - 8150 **Colloques, conférences, expositions et congrès**
 - 8160 **Enquêtes et sondages**

- 8300 Communications**
 - 8320 Bulletins internes et communiqués**
 - 8330 Signature visuelle de l'institution**
- 8400 Médias**
- 8500 Relations externes**
- 8800 Promotion et publicité**

9000 ACTIVITÉS JURIDICTIONNELLES

- 9100 Gestion des audiences, des rôles et des désignations**
 - 9110 Suivis des instances**
 - 9120 Confection des horaires d'audience**
 - 9130 Gestion des lieux d'audience**
 - 9140 Gestion des désignations**
 - 9150 Gestion des enregistrements des audiences**
- 9200 Gestion des dossiers judiciaires**
 - 9210 Dossiers de citation**
 - 9220 Dossiers en révision**
 - 9230 Dossiers d'excuse**
- 9300 Gestion des décisions**
 - 9310 Délibéré des décisions**
 - 9320 Qualité et cohérence**
 - 9330 Décisions**
 - 9331 Registre de diffusion des décisions**
 - 9332 Banque des décisions du Tribunal**